

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, QUE HA DE  
REGIR EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO  
ABIERTO DEL SERVICIO DE “LIMPIEZA E INSPECCIÓN DE LAS REDES DE  
ALCANTARILLADO” GESTIONADAS POR LA SOCIEDAD AGUAS DEL ARCO  
MEDITERRÁNEO, S.A. (AGAMED)**

## ÍNDICE

1.- OBJETO.....	4
2.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	4
2.1 DURACIÓN.....	4
2.2 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	4
3.- ÁMBITO TERRITORIAL DEL CONTRATO.....	5
4.- NORMAS APLICABLES Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.....	5
5.- PUBLICIDAD DEL CONCURSO.....	5
6.- PRESENTACIONES DE LAS PROPOSICIONES.....	5
7.- DOCUMENTACIÓN QUE HABRÁN DE PRESENTAR LOS LICITADORES.....	6
8.- DISTINTAS PROPUESTAS.....	11
9.- ACEPTACIÓN DEL PLIEGO.....	11
10.- ERRORES EN LAS PROPOSICIONES.....	11
11.- APERTURA DE PLICAS, VALORACIÓN, Y COMUNICACIÓN DE ADJUDICACIÓN.....	12
12.- CRITERIOS BÁSICOS DE ADJUDICACIÓN.....	12
12.1 "PROPOSICIÓN TÉCNICA CRITERIOS EVALUABLES POR JUICIO DE VALOR".....	13
12.2 OFERTA ECONÓMICA.....	13
12.3 OTROS CRITERIOS OBJETIVOS.....	13
12.3 CRITERIOS DE DESEMPATE.....	14
12.4 CAUSAS DE RECHAZO DE LAS OFERTAS.....	14
13.- OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.....	15
14.- GARANTÍA DEFINITIVA.....	15
15.- DAÑOS Y PERJUICIOS. PÓLIZA DE SEGURO.....	16
16.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	17
17.- PLAZO DE GARANTÍA.....	17
18.- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	17
19.- CLÁUSULA DE REVISIÓN DE PRECIOS.....	18
20.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.....	18
20.1 CESIÓN DEL CONTRATO.....	18
20.2 SUBCONTRATACIÓN.....	18
21.- GASTOS E IMPUESTOS.....	19
22.- PRESTACIONES DEL CONTRATISTA.....	19
23.- DISPONIBILIDAD Y GARANTÍA DE CALIDAD.....	19
24.- OBLIGACIONES SOCIALES.....	20
25.- RECURSOS HUMANOS AFECTOS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. SUBROGACIÓN DE PERSONAL.....	20
26.- SEGURIDAD Y SALUD.....	22
27.- OBLIGACIONES, INCUMPLIMIENTOS Y PENALIZACIONES.....	23

28.- RESPONSABILIDAD CORPORATIVA.....	26
29.- REGISTRO DE PROVEEDORES.....	27
30.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	27
31.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	28
32.- SOLICITUD DE ACLARACIONES A LOS PLIEGOS.....	28
33.- RECLAMACIONES Y RECURSOS.....	29

## **1.- OBJETO**

Es objeto del presente concurso la contratación del servicio detallado en el Cuadro de Características del Concurso (Anexo I), en el que figura el tipo de licitación.

## **2.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**

### **2.1 DURACIÓN**

El plazo de ejecución máximo del contrato será el establecido en el Cuadro de Características del Concurso y con los condicionantes recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

No obstante lo anterior, al término del plazo de vigencia definido, en función de la naturaleza del contrato y a criterio y decisión exclusiva de AGAMED, el adjudicatario vendrá obligado a continuar prestando el servicio hasta un máximo de **seis (6)** meses más, hasta que el nuevo adjudicatario se haga cargo del mismo, debiendo comunicar AGAMED al adjudicatario tal circunstancia, con una antelación mínima de un (1) mes a la fecha de finalización del contrato. Durante este período adicional se aplicarán los precios vigentes en ese momento.

En ningún caso, se procederá a la renovación tácita del contrato.

### **2.2 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

El presupuesto base de licitación es el establecido en el Cuadro de Características del Concurso.

Dicho importe se ha obtenido como resultado de aplicar sobre la estimación realizada, los precios unitarios de referencia.

Los licitadores deberán ofertar todos los precios unitarios de cada uno de los conceptos de servicio que se indican en el modelo de proposición económica, cumplimentando para ello la misma tabla. Cada uno de los precios unitarios ofertados por el licitador no podrá superar los de referencia. Los precios que hubiere ofertado el adjudicatario pasarán a ser precios contractuales a los que se abonará el servicio. En dichos precios se incluirán todos los factores de valoración y gastos que para la correcta y total ejecución del contrato, se deben tener en cuenta y realizar a su costa el adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole a excepción del Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.).

Los anuncios, las licencias, permisos o impuestos municipales, autonómicos y estatales que fueren necesarios para la ejecución y puesta en marcha del servicio, serán por cuenta del adjudicatario, siendo igualmente de su cuenta y cargo los costes financieros y de cualquier otra índole derivados del cumplimiento de los condicionantes de esta contratación, costes todos ellos que estarán incluidos en los precios ofertados, no teniendo derecho el contratista a otra retribución que la correspondiente a los precios contractuales y la que en su caso pueda derivarse de lo que se establece en los apartados siguientes de esta cláusula.

### **3.- ÁMBITO TERRITORIAL DEL CONTRATO**

El ámbito territorial del contrato es aquel en el que se localizan las instalaciones objeto del presente contrato. Este ámbito comprende, en la actualidad, la localidad de Torreveja, provincia de Alicante.

AGAMED comunicará, con la debida antelación, cualquier modificación que se pueda producir en lo relativo al ámbito territorial o a las instalaciones incluidas en el presente contrato.

### **4.- NORMAS APLICABLES Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto conforme a lo Previsto en el Procedimiento Interno de Contratación de Obras, Servicios y Suministros de AGAMED.

Para determinados aspectos se hará referencia para su aplicación a disposiciones previstas en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Pueden participar en este procedimiento abierto, de tramitación ordinaria, todas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que no estén incursas en prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica en los términos establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Cada licitador sólo podrá presentar una única propuesta, individualmente o formando parte de una Unión Temporal de Empresas (en adelante, también "UTE"). Una vez entregada, solo se podrá retirar por motivos justificados.

La adjudicación se hará apreciando discrecionalmente y de manera motivada cual sea la proposición que según los criterios que rigen la adjudicación de este contrato se considere más adecuada, sin que necesariamente tenga que recaer en la proposición con el precio más bajo pudiendo incluso quedar desierto el procedimiento y todo ello según los criterios de adjudicación que se recogen en el presente pliego.

### **5.- PUBLICIDAD DEL CONCURSO**

La licitación será anunciada en el "Perfil del Contratante" de Aguas del Arco Mediterráneo, S.A., alojado en su web apartado Conócenos [www.agamed.es](http://www.agamed.es) y, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

### **6.- PRESENTACIONES DE LAS PROPOSICIONES**

Las proposiciones se presentarán directamente en las Oficinas de AGAMED sitas en C/ Caballero de Rodas nº 43, 1ª Planta, de Torreveja (Alicante), teniendo como límite el día y hora señalado en el correspondiente anuncio de licitación.

También podrán enviarse las ofertas por correo, en cuyo caso deberá justificarse la fecha de imposición del envío en Correos y anunciar al Comité de contratación la remisión de la oferta dentro del límite de plazo, mediante correo electrónico a la dirección [Licitacionesagamed@hidraqua.es](mailto:Licitacionesagamed@hidraqua.es) en el mismo día de finalización del plazo de presentación de ofertas. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo.

## **7.- DOCUMENTACIÓN QUE HABRÁN DE PRESENTAR LOS LICITADORES**

Las proposiciones se presentarán contenidas en **TRES SOBRES** cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, en cada uno de los cuales se hará constar su respectivo contenido y el nombre del licitador.

Toda la documentación incluida en cada uno de los sobres deberá aportarse en formato papel y digital (CD, memoria USB), aun cuando a lo largo del pliego no se especifique formato, En caso de discrepancia entre el contenido de ambos formatos, AGAMED tendrá la facultad de desechar la oferta, o considerar que prima lo indicado en papel.

Con la presentación de la licitación se entenderá que el contenido del formato digital es copia fiel de lo expresado en papel, para lo cual el licitador deberá presentar en el Sobre A la siguiente declaración debidamente completada y firmada:

<p><b>MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA EXACTITUD DE LA DOCUMENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL Y PAPEL</b></p> <p><i>Don ....., con D.N.I. nº .....en representación de la empresa ....., según escritura pública otorgada en fecha .... de ..... de ....., ante el Notario del Ilustre Colegio de ....., con residencia en ....., D. ...., número ..... de su protocolo.</i></p> <p><b>DECLARA RESPONSABLEMENTE</b></p> <p><i>Que el contenido de la documentación presentada en formato digital en cada uno de los sobres es copia fiel de la correspondiente presentada en soporte papel.</i></p> <p><i>En Alicante, a.... de..... de.....</i></p> <p><i>Fdo. ....</i></p>
--

La documentación presentada por los licitadores no adjudicatarios, les será devuelta a los mismos una vez formalizada la adjudicación, siempre que los licitadores así lo soliciten y pongan los medios necesarios para su devolución. Transcurridos tres meses desde la adjudicación definitiva del contrato sin que los licitadores hayan retirado la documentación, AGAMED podrá proceder a su destrucción.

## **SOBRE 1: “DOCUMENTACIÓN GENERAL**

CONTENIDO.- Deberá contener los siguientes documentos:

- 1) Datos del licitador, dirección, CIF (NIF), número de teléfono y correo electrónico.
- 2) **Declaración responsable de cumplimiento de las condiciones requeridas para contratar con AGAMED, siguiendo para ello el modelo que se adjunta como Anexo II.**

AGAMED podrá requerir al licitador en cualquier momento para que acredite la veracidad de las declaraciones responsables que éste haya presentado. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo que se señale se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y AGAMED podrá reclamarle una indemnización por los perjuicios que le ocasionare, por importe de hasta el 3% del presupuesto de licitación. A estos efectos, se habrá de tener en cuenta que las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar que se exigen, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas, además de subsistir en el momento de perfección del contrato.

### 3) ESPECIALIDADES A PRESENTAR POR LOS EMPRESARIOS EXTRANJEROS.

Las empresas extranjeras deberán presentar, además de la documentación señalada anteriormente, la documentación específica que a continuación se detalla.

Todas Las empresas no españolas deben aportar:

- Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, renunciando en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Las empresas de Estados que no sean miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán aportar:

- Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- Informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68 LCSP.

## **SOBRE 2: “CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR, PROPOSICIÓN TÉCNICA.”**

- 1) Índice de documentos** en el que se hará constar en hoja independiente el contenido del sobre enunciado numéricamente.
  
- 2)** Aquella documentación que permita valorar la oferta de acuerdo con los criterios de adjudicación no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas y cuya ponderación dependa de un juicio de valor, fijados en este Pliego. Es decir los criterios no evaluables por la aplicación de fórmulas.

- **Estructura Organizativa y medios Destinados (Organización del servicio)**

- Personal. Se consignará lo relativo al nivel de conocimiento acreditado sobre las necesidades del contrato. Igualmente se consignará la propuesta de personal laboral adscrito al servicio, indicando su grado de dedicación, categoría y su experiencia en tareas similares al objeto de la licitación.
- Instalaciones. Descripción de las instalaciones de las que se dispone para este contrato.
- Medios propuestos para llevar a cabo las tareas del contrato. Se detallarán los vehículos, equipos auxiliares y herramientas ofertados.
- Digitalización aplicada al contrato propuesta por el adjudicatario. El licitador deberá detallar aquellas herramientas y aplicaciones informáticas ofertadas que permitan realizar tanto la programación y organización de los trabajos como el seguimiento de las tareas realizadas, así como ayudar en la toma de decisiones.
- Comunicación/Coordinación con el cliente propuesta por el adjudicatario. Se detallarán los medios y equipos propuestos para la comunicación con el cliente. De igual forma, el licitador deberá detallar los diferentes informes de reporte de la actividad realizada.

- **Seguridad y Salud laboral.**

- Presentará a AGAMED la organización de su Sistema de Seguridad y Salud para el desarrollo de los servicios, incluyendo su organización preventiva y la descripción del sistema de coordinación de actividades empresariales.
- Protocolos, procedimientos, instrucciones de trabajo, etc. del sistema de . gestión de seguridad salud laboral, así como listado de equipos de seguridad a utilizar en la realización de los trabajos (en caso de ser necesarios). Se aportará listado y los documentos correspondientes.
- Aportará además, evaluación de riesgos laborales y planificación de actividad preventiva asociada a las tareas objeto del contrato.
- Podrá presentar en lugar de lo anterior, su Plan de Prevención, conforme a la Ley 54/2003, siempre que contenga los puntos anteriores desarrollados y sea específico de la actividad objeto de licitación.
- Aportará además, acreditación firmada por gerente, con la relación de la formación en materia de PRL del personal destinado al servicio.
- Siniestralidad: Se aportará índices de Incidencia (II), Índice de Gravedad (IG) e Índice de Gravedad (1C), de los dos últimos años, así como medidas encaminadas a reducir la siniestralidad. AGAMED podrá solicitar la acreditación mediante certificados emitidos por la mutua correspondiente.
- Descripción sobre el procedimiento de Coordinación de actividades empresariales relativo a las tareas ámbito del contrato
- Formación en materia de PRL del personal.

- **Plan de Formación y Desarrollo de personas**

- En este apartado se incluirán los Planes de Formación del personal, en relación al servicio a prestar.

- **Capacidad de prestación de servicios adicionales**

- En este apartado se describirán las capacidades del licitador para la prestación de servicios adicionales en relación con los servicios objeto del presente contrato. Se detallará la experiencia en dichos servicios adicionales.

- **Mejoras**

- El licitador presentará una propuesta de mejoras para la realización de los servicios objeto del presente contrato. En ningún caso, estas mejoras supondrán coste económico alguno para AGAMED.

Los licitadores detallarán en este la forma en que pretenden llevar a cabo la prestación del servicio contratado, rendimientos y plazos de ejecución previstos, medios humanos, materiales y auxiliares destinados a cada una de las actividades del servicio, uso de los mismos y, en general, cualquier otro aspecto que a juicio del licitador resulte interesante para un mejor conocimiento de su propuesta, de conformidad a los criterios no evaluables por la aplicación de fórmulas.

En **ningún caso se incluirá en este sobre** la documentación relativa a los criterios valorables mediante la mera aplicación de fórmulas.

### ***SOBRE 3: "CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA, PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS OBJETIVOS"***

Contendrá los documentos que a continuación se reseñan relativos al baremo de puntuación y con el alcance y contenido que se indica para cada uno de ellos, los cuales deberán presentarse además en el orden señalado:

1) **Índice de documentos** en el que se hará constar en hoja independiente el contenido del sobre enunciado numéricamente.

2) **Proposición económica.** La documentación que permita valorar la oferta de acuerdo con los criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, fijados en el presente Pliego. Para ello los licitadores cumplimentarán el Anexo IV, incluido en este pliego, "Modelo de proposición económica".

En la proposición económica se entenderán comprendidos, a todos los efectos, no sólo el precio del contrato, sino también todos los gastos, de desplazamiento o cualquier otro, que pudieran incidir sobre el mismo, así como el importe de todos los impuestos, tasas o tributos que pudieran originarse como consecuencia del contrato, excepto el I.V.A.

La oferta económica se presentará debidamente firmada por quien tenga poder suficiente, pudiendo ser rechazada conforme en lo establecido en el artículo 84 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RGLCAP).

El licitador que resulte adjudicatario del contrato queda obligado a observar el cumplimiento de la oferta que hubiese realizado, que tendrá el carácter de obligación contractual esencial.

**3) Otros criterios objetivos. La documentación que permita valorar la oferta de acuerdo con los criterios de adjudicación cuantificables mediante requerimientos objetivos,** fijados en el presente Pliego. Para ello los licitadores cumplimentarán el Anexo VI, incluido en este pliego, "Modelo de criterios objetivos".

- A. **Experiencia del Jefe de servicio propuesto** como alternativa en caso de renuncia de subrogación del actual jefe de servicio subrogable. Se requerirá para valorar la experiencia requerida, la justificación del citado criterio mediante certificados de experiencia, titulación requerida y Curriculum Vitae.
- B. **Proximidad centro de trabajo al municipio de Torrevieja.** Se requerirá contrato de alquiler, escritura de propiedad o documento que acredite su disponibilidad para su puesta a disposición del servicio prestado.
- C. **Equipos Mixtos adicionales** a los exigidos en el pliego y disponibles en servicio de guardia. El licitador aportará el detalle de las características de dichos equipos, el régimen de propiedad o alquiler de los mismos, así como la ubicación que asegure el tiempo de respuesta requerido.

## **8.- DISTINTAS PROPUESTAS**

No procede.

## **9.- ACEPTACIÓN DEL PLIEGO**

La presentación de proposiciones por parte del licitador determina la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego y de las particulares de cada contratación, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de los trabajos.

## **10.- ERRORES EN LAS PROPOSICIONES**

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan errores, omisiones o tachaduras que impidan conocer claramente lo que se estime fundamental en la oferta.

## **11.- APERTURA DE PLICAS, VALORACIÓN, Y COMUNICACIÓN DE ADJUDICACIÓN**

- 1) El trámite de apertura, examen y calificación de la documentación administrativa incluida en el sobre número 1, de las proposiciones presentadas en tiempo y forma, se realizará en acto no público, rechazándose aquellas que no lo hubiesen efectuado en la forma debida. Se podrá conceder un plazo de subsanación de al menos tres días hábiles contados a partir de la notificación que se practique en el caso que se detecten defectos subsanables y admitiendo provisionalmente las que reúnan los requisitos exigidos.
- 2) Después de la calificación de la documentación administrativa se publicará el resultado de la clasificación de la documentación general con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas o causa o causas de inadmisión de estas últimas y se procederá a la apertura de los sobres número 2 que contienen las documentaciones técnicas relativas a los criterios no cuantificables automáticamente, de los licitadores admitidos.

El Director Técnico de AGAMED, en base a los criterios objeto de ponderación y valoración establecidos en la presente licitación redactará un informe técnico, con las valoraciones de las propuestas técnicas, que motivará la propuesta de adjudicación o en su caso, propuesta de declaración de procedimiento desierto.

- 3) Únicamente se procederá a la apertura de las proposiciones económicas/proposición requerimientos objetivos (Sobre 3) cuando el Comité de contratación tenga en su poder el informe del Director Técnico de AGAMED que incluirá la puntuación que merezcan las proposiciones presentadas por aplicación de los criterios no evaluables mediante fórmulas.

En el lugar, día y hora señalados en el anuncio que se publique en el perfil del contratante, con al menos tres días naturales de antelación, se procederá a la apertura, en acto público, del Sobre 3. En dicho acto se comunicará en primer lugar, la relación de los licitadores definitivamente admitidos y los rechazados en su caso, así como las puntuaciones obtenidas por los admitidos, procediéndose después a la apertura y lectura del sobre 3.

Serán rechazadas las proposiciones cuya oferta económica exceda del "precio máximo" indicado en el Cuadro Resumen.

Finalizado el acto público de apertura y salvo en el supuesto de ofertas anormalmente bajas, se procederá a elaborar la propuesta de adjudicación teniendo en consideración la puntuación económica y técnica alcanzada por las distintas proposiciones.

Dicha propuesta no crea derecho alguno a favor del licitador mientras el Órgano de Contratación no adopte el acuerdo de adjudicación.

## **12.- CRITERIOS BÁSICOS DE ADJUDICACIÓN**

Los criterios básicos de adjudicación serán los siguientes:

## 12.1 "PROPOSICIÓN TÉCNICA CRITERIOS EVALUABLES POR JUICIO DE VALOR"

Se valorarán los siguientes documentos técnicos con una puntuación máxima total de **48 puntos**.

	VALORACIÓN MÁXIMA (puntos)
	<b>48</b>
<b>1. Organización del servicio</b>	26,5
a) Personal	6
b) Instalaciones	2,5
c) Medios ofertados	7
d) Digitalización aplicada al contrato	8
e) Comunicación/coordiación con el cliente	3
<b>2. Prevención de riesgos laborales</b>	11
a) Sistema de seguridad y salud	4
b) Protocolo de trabajo de seguridad y salud	3
c) Siniestrabilidad	1
e) Coordinación de actividades empresariales	1
d) Formación en materia de PRL del personal destinado al servicio	2
<b>3. Plan de formación y desarrollo de personas</b>	4
<b>4. Capacidad de prestación de servicios adicionales</b>	4
<b>5. Mejoras ofertadas</b>	2,5

## 12.2 OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica se valorará sobre un máximo de **42 puntos**. La puntuación se determinará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P. \text{ofer.} = 42 - \frac{80}{(B. \text{ofer} + 2)^2}$$

Siendo:

P.ofer.: Puntuación de la oferta considerada.

B.ofer.: Baja porcentual de la oferta considerada

## 12.3 OTROS CRITERIOS OBJETIVOS

Se valorarán los siguientes 3 requerimientos objetivos con un máximo de **10 puntos**:

1. **Experiencia del Jefe de servicio propuesto** como alternativa en caso de renuncia de subrogación del actual jefe de servicio subrogable (**5 puntos**).
  - a. Experiencia igual o superior a 6 años → 1 Punto.
  - b. Experiencia igual o superior a 7 años → 2 Puntos.
  - c. Experiencia igual o superior a 8 años → 3 Puntos.
  - d. Experiencia igual o superior a 9 años → 4 Puntos.
  - e. Experiencia igual o superior a 10 años → 5 Puntos.
  
2. **Distancia del centro de trabajo propuesto** al municipio de Torrevieja (**3 puntos**).
  - a. Menos de 10 km del municipio (Torrevieja) → 1 Punto.
  - b. Menos de 5 km del municipio (Torrevieja) → 2 Puntos.
  - c. Dentro del municipio (Torrevieja) → 3 Puntos.
  
3. **Equipos Mixtos adicionales** a los exigidos en el pliego y disponibles en servicio de guardia 24 horas todos los días del año y con un tiempo de respuesta máximo de 40 min. (**2 Puntos**).
  - a. 1 Equipo Mixto → 1 Punto.
  - b. 2 Equipos Mixtos → 2 Puntos.

**Una vez realizada la valoración económica, de requerimientos objetivos, como técnica, se propondrá como Adjudicataria a la oferta con mayor puntuación global, por considerarla la mejor calidad precio.**

### **12.3 CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se aplicarán los criterios sociales establecidos en el artículo 147.2 LCSP, por lo que en tal caso, la Mesa de Contratación solicitará a los licitadores empatados que presenten la documentación acreditativa de tales criterios.

### **12.4 CAUSAS DE RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Serán rechazadas aquellas proposiciones cuya puntuación del Sobre 2 no hubieran superado los 20 puntos. En tal caso, no se procederá a la apertura del Sobre 3 del licitador cuya oferta sea rechazada por tal motivo.

Asimismo, serán rechazadas aquéllas que no hayan ofertado precio para todas y cada una de las unidades relacionadas en la tabla que adjunta en el Anexo I del PPT, así como por haber ofertado como precio de alguna unidad un importe superior al valor de referencia.

También quedarán excluidas las ofertas presentadas que no reúnan los requisitos exigidos de capacidad para contratar y solvencia.

### **13.- OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS**

Si una oferta económica resulta incursa en presunción de anormalidad por su bajo importe en relación con la prestación, se deberá recabar de todos los licitadores supuestamente comprendidos en ella, las aclaraciones necesarias para poder estar en disposición de determinar si, efectivamente, la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o, si por el contrario la citada oferta no resulta anormalmente baja y por ello ha de ser tomada en consideración para adjudicar el contrato.

Para determinar si una oferta se encuentra en presunción de anormalidad se estará a lo previsto en el artículo 85 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas.

Para ello, se solicitará al licitador por escrito las precisiones que considere oportuno, concediendo al licitador un mínimo de 5 días naturales a contar desde la fecha en la que se reciba la notificación para justificar o precisar por escrito lo que le haya sido solicitado. Si en el citado plazo no se hubieran recibido dichas justificaciones, se acordará lo que el Órgano de Contratación estime oportuno sobre la admisión o rechazo de la oferta de acuerdo con los datos que posea.

Si se recibieran en el plazo las justificaciones, y a propuesta razonada del equipo técnico designado, se decidirá la aceptación de la oferta o el rechazo de la misma.

Decidida la admisión o rechazo de las ofertas incursas en temeridad se procederá a valorar las ofertas admitidas (incluidas aquellas que hayan dejado de estar incursas en anormalidad).

La propuesta de adjudicación efectuada no crea derecho alguno a favor del licitador.

### **14.- GARANTÍA DEFINITIVA**

La garantía definitiva responderá de las penalizaciones impuestas al contratista, de la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato y de los daños y perjuicios ocasionados a AGAMED con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, así como de la incautación que puede decretarse en los

casos de resolución del contrato, y será devuelta cuando se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o en caso de resolución de éste sin culpa del contratista.

Se constituirá mediante un importe del 5% del presupuesto ofertado como licitador, IVA excluido, debiendo aportarse por el propuesto como adjudicatario en un plazo de 10 días desde su requerimiento, por cualquiera de los medios establecidos en el art. 108 LCSP; y en el supuesto de aportarse mediante AVAL, éste deberá ajustarse obligatoriamente al modelo establecido como Anexo V.

A partir de la adjudicación y durante la vigencia del contrato, AGAMED podrá exigir al contratista la reposición y reajuste de la garantía en caso de que se hagan efectivas sobre la misma las penalizaciones o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, o cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, de forma que la garantía guarde la debida proporción con el nuevo precio.

## **15.- DAÑOS Y PERJUICIOS. PÓLIZA DE SEGURO**

El contratista, se responsabiliza de todos los daños que se ocasionen a causa del cumplimiento del contrato, cualquiera que sea su naturaleza y volumen.

Por ello, el contratista vendrá obligado a contratar un Seguro de Responsabilidad Civil que cubra, para todo el periodo que dure la ejecución y en su caso; el plazo de garantía, la responsabilidad derivada de los daños y perjuicios causados. En dicho seguro, tendrá condición de asegurado el adjudicatario, el personal del mismo, sus posibles subcontratistas y en general, todas las personas intervinientes. El importe mínimo que debe ser objeto de cobertura por el referido seguro será de 300.000,00 €.

La Póliza de Seguro a que se refiere el apartado anterior, deberá suscribirse antes del inicio del contrato por el contratista como tomador del seguro.

Dicha Póliza deberá incluir la correspondiente cláusula de exoneración de responsabilidad a favor de AGAMED y de expresa renuncia de los derechos de subrogación y repetición contra AGAMED y el personal a su servicio por parte de las compañías aseguradoras y de los asegurados.

El importe total del seguro, incluido todo tipo de recargos e impuestos, será asumido íntegramente por el adjudicatario, con independencia del coste del mismo, debiendo incluirlo en el cálculo de sus costes indirectos. Asimismo serán por cuenta del contratista el importe de las franquicias del seguro, así como el importe de los siniestros en la cuantía que supere los límites que se establezcan en la Póliza de Seguro, Igualmente, serán por su cuenta, las indemnizaciones a terceros y daños producidos no cubiertos en la Póliza de Seguro.

Si se produjera una modificación en el contenido, importe o duración de los trabajos descritos en el contrato, el adjudicatario estará obligado a proceder a su cargo, a solicitar las prórrogas o ampliaciones del Seguro que sean precisas.

Durante la vigencia del contrato, AGAMED podrá pedir al contratista que le exhiba la documentación correspondiente al Seguro recibido, o que le entregue copia de la misma y, de verificarse la no existencia de

dicho seguro, o la alteración del mismo respecto de lo establecido en este Pliego, dicha actuación constituirá causa de resolución del contrato o, a elección de AGAMED, causa de infracción grave.

**Acusado recibo de la notificación de la adjudicación, el contratista, dentro del plazo de 10 días, deberá acreditar la contratación de las citadas pólizas.**

## **16.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se otorgará una vez recibida la documentación a aportar por el adjudicatario, y siempre a requerimiento de AGAMED, una vez transcurridos quince días hábiles desde la publicación de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato en el plazo indicado se producirá la resolución del mismo, debiendo abonar el adjudicatario a AGAMED una indemnización equivalente al 3% del presupuesto global contractual base de la licitación.

Si por el incumplimiento por parte del adjudicatario de lo establecido en este Pliego o restantes documentos contractuales o por cualquier otra causa imputable al adjudicatario no pudiera procederse a la firma del contrato en la fecha señalada, AGAMED podrá acordar la revocación de la adjudicación, y se le exigirán al adjudicatario, en su caso, los daños y perjuicios adicionales que su incumplimiento haya producido a AGAMED.

## **17.- PLAZO DE GARANTÍA**

Dada las características del contrato no se establece un plazo específico de garantía.

## **18.- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

El abono de los trabajos contratados se realizará aplicando los precios unitarios recogidos en la oferta de la empresa adjudicataria incrementados con el IVA vigente.

Para ello, antes del día 5 de cada mes, la empresa adjudicataria presentará una relación valorada de los trabajos realizados durante el mes anterior la cual deberá ser validada por AGAMED en un plazo máximo de 10 días. Una vez aprobada dicha valoración, la empresa adjudicataria presentará las correspondientes facturas antes del final del mes siguiente al de realización de los trabajos.

El pago se realizará por AGAMED contra factura mensual, emitida y presentada una vez realizado el servicio o la entrega, mediante operación bancaria, a favor del adjudicatario.

AGAMED tiene implantado un circuito de aceptación de facturas cuyo único objetivo es verificar la conformidad de los bienes o servicios con lo dispuesto en los expedientes de contratación, su duración no

puede exceder de treinta días naturales. El plazo máximo de pago será de treinta (30) días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación de la factura y, de no producirse la aceptación expresa de la misma por parte de AGAMED, dentro de los 30 días siguientes a la fecha máxima en que AGAMED debió manifestar la aceptación expresa, o el rechazo, de cada factura.

## **19.- CLÁUSULA DE REVISIÓN DE PRECIOS**

Los precios unitarios ofertados podrán revisarse con carácter anual, una vez transcurrido el primer año de vigencia del contrato. Esta revisión se realizará previa petición del contratista, mediante una memoria justificativa que contenga las variaciones de precios soportados por combustible, personal y otros, así como aquellas que pudieran venir derivadas de una posible modificación en el volumen/características de los trabajos a realizar.

## **20.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

### **20.1 CESIÓN DEL CONTRATO**

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido determinantes de la adjudicación del contrato.

En todo caso, para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- 1.- Que AGAMED autorice expresamente y con carácter previo la cesión.
- 2.- Que el cedente tenga ejecutado al menos un veinte por ciento 20% del importe del contrato.
- 3.- Que el cesionario, tenga personalidad y capacidad para contratar con AGAMED y reúna los requisitos de solvencia exigidos para la adjudicación, no estando incurso en causa de prohibición para contratar.
- 4.- Que se formalice la cesión entre el contratista y el cesionario en escritura pública en la que el cesionario deberá aceptar, expresa e incondicionalmente, todas las obligaciones derivadas del contrato y oferta formulada por el contratista inicial.

En el supuesto de que se autorice la cesión, AGAMED podrá establecer al cesionario, garantías adicionales o estipulaciones contractuales singulares al objeto de asegurar el buen fin del contrato.

### **20.2 SUBCONTRATACIÓN**

AGAMED podrá autorizar la subcontratación durante el desarrollo del servicio, en cuyo caso concurrirán las siguientes obligaciones:

- El contratista debe obligarse a abonar a los subcontratistas el precio pactado y en los plazos acordados.
- El contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a AGAMED.
- En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar o que estén incurso en la suspensión de las clasificaciones pertinentes.

## **21.- GASTOS E IMPUESTOS**

Todos los gastos, impuestos, tasas, precios públicos, publicación de los anuncios de la licitación, arbitrios, autorizaciones, derechos, exacciones parafiscales y tributos de cualquier clase o naturaleza: creados por el Estado, Comunidad Autónoma o Municipio y cualesquiera otros conceptos análogos que origine el presente Contrato y todos aquéllos que se causen hasta la total terminación del contrato, serán tramitados y satisfechos por el Contratista.

## **22.- PRESTACIONES DEL CONTRATISTA**

Las prestaciones se realizarán en idénticas condiciones a las ofertadas por el adjudicatario. De no ser así, AGAMED podrá rescindir el contrato, como en cualquier otro caso de incumplimiento del mismo, con las responsabilidades para el contratista que legalmente se deriven.

## **23.- DISPONIBILIDAD Y GARANTÍA DE CALIDAD**

El Contratista se compromete a garantizar en todo momento el cumplimiento de las labores objeto del presente contrato, tomando las medidas oportunas para la continuidad del mismo incluso en los periodos vacacionales.

El contratista adjudicatario garantizará a AGAMED que los servicios prestados serán conformes con las especificaciones, características del servicio u otras descripciones establecidas que le sean aplicables.

Para el desarrollo y buena ejecución de los servicios objeto de la licitación, el contratista dispondrá de forma ininterrumpida de personal con capacidad, competencia y práctica necesaria para la buena realización de los mismos, además deberán ir correctamente uniformados e identificados.

Cualquier variación en la plantilla, con la que se inicie el contrato, ya sea por jubilación, defunción, baja voluntaria, despido, invalidez permanente, etc., o siempre que se produzca una variación por necesidades del servicio, que tenga lugar en el periodo de vigencia del contrato, deberá ser comunicada previamente a la

ejecución de los trabajos y por escrito a AGAMED, de tal forma que, en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, se dedicará al servicio menos personal del que figure en la oferta.

## **24.- OBLIGACIONES SOCIALES**

Todo el personal que trabaje en el objeto de este contrato deberá estar asegurado y dado de alta en la Seguridad Social, conforme a los preceptos legales vigentes, extremo éste que podrá ser verificado por AGAMED en cualquier momento.

Sin perjuicio de las demás obligaciones laborales y sociales del contratista, éste deberá cubrir las contingencias de Accidentes de Trabajo, o enfermedad profesional, en su caso, del personal a su servicio, en la Mutualidad correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

## **25.- RECURSOS HUMANOS AFECTOS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. SUBROGACIÓN DE PERSONAL**

Para la prestación de los servicios, la empresa adjudicataria podrá utilizar tanto medios propios como subcontratados, el cual realizará sus funciones siguiendo las instrucciones que reciba de la misma en consonancia con las obligaciones asumidas por ésta frente a AGAMED en el ámbito del contrato comprometiéndose a que todo el personal y colaboradores afectos a los servicios contratados conozcan las necesidades de AGAMED en relación con el mismo.

Los recursos humanos de la empresa adjudicataria quedarán, por tanto, sometidos a la única y exclusiva dependencia y directrices del proveedor, y por consiguiente solamente recibirá órdenes e instrucciones de los mandos de éste, pero nunca del personal de AGAMED.

Todas las instrucciones genéricas que sea necesario impartir por parte de AGAMED para la correcta ejecución de los servicios objeto de contratación serán dirigidas al correspondiente Coordinador/a Responsable del Servicio designado por la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria se compromete a que el equipo de trabajo asignado a la realización de los servicios disponga en todo momento de la cualificación, formación y competencias necesarias en todos los aspectos (incluidos los de prevención de riesgos laborales) y del número de miembros necesario y suficiente para el adecuado cumplimiento de los niveles de calidad.

En el supuesto que los resultados de los servicios contratados no sean los esperados, AGAMED podrá solicitar a la empresa adjudicataria que adopte las medidas que sean necesarias para asegurar una óptima ejecución de los servicios objeto del contrato.

En todo momento la empresa adjudicataria asume la función de empleador/a o empresario/a respecto de los trabajadores/as asignados o contratados para el cumplimiento del contrato, perteneciendo íntegramente a su ámbito de organización y dirección empresarial.

Consecuentemente, ni durante la vigencia del contrato ni cuando el mismo finalice, AGAMED asumirá ninguna responsabilidad sobre los trabajadores/as mencionados anteriormente. Por tanto, queda obligado el adjudicatario a asumir cualquier coste laboral o de seguridad social que pudiera generarse en cualquier momento incluido aquellos que tienen su causa en la finalización del contrato.

A este respecto, la empresa adjudicataria mantendrá indemne a AGAMED frente a cualquier reclamación laboral que se formulara contra la misma por el personal de la empresa adjudicataria o de las empresas subcontratadas por éste, y que derivaran del presente contrato.

Este compromiso de indemnizar será igualmente de aplicación respecto de las eventuales sanciones que pueda imponer la Inspección de Trabajo, así como las Autoridades Tributarias y de la Seguridad Social en relación con los empleados del proveedor o de las empresas subcontratadas por ésta.

En tal sentido, AGAMED podrá retener de las cantidades pendientes de pago, aquellas que por los citados conceptos le sean exigidas.

## DE LA SUBROGACIÓN DEL PERSONAL

1.- Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar, por parte del proveedor deberá cumplirse con lo que en materia de sucesión de empresa establecen los artículos 44 del Estatuto de los Trabajadores y el art. 53 del V Convenio Colectivo Estatal de las industrias de captación, elevación, conducción, tratamiento, distribución, saneamiento y depuración de aguas potables y residuales.

2.- El servicio a contratar se viene prestando con el personal, cuyos datos y circunstancias laborales constan en las tablas publicadas al final del presente apartado, según certificación solicitada a los proveedores habituales.

3.- La adjudicataria del servicio, tendrá que subrogarse en los derechos y obligaciones del personal que actualmente presta el mismo y que figura en las tablas indicadas en el párrafo anterior.

4.- A la finalización del plazo de adjudicación, el personal con derecho a pasar subrogado a la nueva empresa adjudicataria, lo será en las condiciones laborales que tengan en dicho momento. Si bien, las retribuciones de dicho personal y las mejoras laborales obtenidas, que difieran de las que tenían en los 12 últimos meses naturales anteriores, deberán ser perfectamente justificadas o no se tendrán en cuenta a efectos de la subrogación.

5.- Si la empresa adjudicataria, pretendiera, dentro de sus facultades organizativas, contratar nuevo personal adscrito al servicio, bien para sustituir al actual, bien para ampliar la plantilla adscrita al mismo, deberá ponerlo en conocimiento y contar con la previa autorización de AGAMED, a los efectos de que por la misma se tenga conocimiento en todo momento del personal adscrito al servicio, de poder comprobar que está debidamente legalizado y que se ha cumplido con las normas de Prevención de Riesgos Laborales.

Estas posibles nuevas contrataciones correrán en todo caso a cargo de la empresa adjudicataria sin que ello implique modificación del precio de adjudicación.

6.- Si bien el ejercicio de las facultades organizativas le corresponde única y exclusivamente al adjudicatario, AGAMED podrá inspeccionar y comprobar los niveles de calidad en la prestación del servicio, pudiendo poner en conocimiento de las personas responsables de la adjudicataria, los motivos o personas

por los que no se cumplen los estándares de calidad, con el fin de que por las mismas se adopten las medidas correctoras necesarias.

7.- La plantilla y el coste global actual (incluyendo costes variables) de los recursos adscritos al servicio conformidad con lo dispuesto en el art. 130 de ley 9/2017 de Contratos del Sector Público), son los que se detallan en las tablas siguientes, mediante certificación solicitada a los proveedores.

Empresa	Nº trabajador	Fecha nacimiento	Jornada	Tipo de contrato	Categoría	Antigüedad	Salario bruto anual	Seguridad social	Coste empresa
LIMPIEZAS INDUSTRIALES ACG	Trabajador 1	18/3/1975	Completa	Indefinido	Encargado/Conductor	1/4/1995	32.400,00 €	4.632,00 €	37.032,00 €
	Trabajador 2	11/4/1970	Completa	Indefinido	Operario CIS	5/8/1990	18.603,60 €	6.358,00 €	24.961,60 €
ÚTE DRENAJE TORREVIEJA 2019	Trabajador 1	20/9/1976	Completa	Indefinido	OFICIAL 2ª	1/1/2003	24.438,88 €	8.947,92 €	33.386,80 €
	Trabajador 2	26/11/1973	Completa	Indefinido	OFICIAL 1ª	1/8/2001	29.064,77 €	10.641,00 €	39.705,77 €
	Trabajador 3-Jefe Servicio	19/7/1990	Completa	Indefinido	AF. TÉCNICA	1/1/2018	40.630,92 €	14.007,36 €	54.638,28 €
						<b>Coste total</b>	<b>145.138,17 €</b>	<b>44.586,28 €</b>	<b>189.724,45 €</b>

## 26.- SEGURIDAD Y SALUD

El contratista se obliga a cumplir todas las disposiciones legales aplicables en materia de prevención de riesgos laborales y las medidas propias de AGAMED, siendo responsable de la puesta en práctica de las acciones necesarias a dichos efectos, siendo el contratista el único responsable de cualquier incumplimiento de las mismas o del que pudieran generar las personas a su cargo.

El contratista hará llegar a AGAMED la documentación y las acreditaciones, que se les soliciten, en cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad y Salud Laboral.

La documentación y la acreditación prevista en el párrafo anterior debe exigirlas el contratista a sus subcontratistas, cuando subcontratara la realización de la totalidad o parte del servicio.

El contratista, así como cualquiera de sus subcontratistas, deberán utilizar la aplicación informática "Coordinaqua", que regula la coordinación de las actividades entre AGAMED., el contratista y sus subcontratistas, de acuerdo al R.D. 171/2004, de 30 de enero. La documentación requerida, deberá estar introducida en los plazos indicados para ello.

El personal cualificado en materia de seguridad y salud de AGAMED podrá realizar inspecciones de seguridad a las tareas contratadas y dar instrucciones a las empresas contratistas para la prevención de los riesgos, mediante indicaciones verbales, entrega de evaluaciones de riesgos de las instalaciones donde prestan sus servicios, entrega de instrucciones de trabajo o cualquier otro medio que estime adecuado.

Los responsables de las diferentes empresas informarán a los trabajadores que intervengan en los trabajos, sobre las medidas que hayan de adoptarse en lo que se refiere a su seguridad y salud.

Será necesaria la presencia de recursos preventivos en los supuestos establecidos en la legislación vigente.

Los equipos de trabajo no deberán utilizarse en operaciones o en condiciones contraindicadas por el fabricante ni podrán utilizarse sin los elementos de protección previstos para la realización de la operación de que se trate.

El contratista adoptará cuantas medidas sean precisas, además de las que está obligado por imperativo legal, para garantizar la máxima seguridad de sus trabajadores y del resto de personal concurrente en el lugar de prestación de los Servicios.

Así mismo, la empresa contratista deberá suministrar a su personal los equipos de protección necesarios para el desarrollo de los trabajos, así como adiestrarlos en su uso.

Ni durante la vigencia del Contrato ni cuando el mismo finalice AGAMED asumirá responsabilidad alguna sobre los trabajadores, obligándose el contratista a correr con cualesquiera costes laborales o de Seguridad Social que pudieran generarse en cualquier momento incluidos aquellos que tienen su causa en la finalización del presente Contrato, o la imposición de sanciones o recargos relativos a eventuales incumplimientos de la normativa laboral en general, y de Seguridad y Salud Laboral en especial. En consecuencia, en caso de que AGAMED se viese obligada a hacer frente a algún tipo de responsabilidad laboral, de Seguridad Social o en materia de Prevención de Riesgos Laborales en relación con los referidos trabajadores, AGAMED podrá repercutir íntegramente contra el contratista en virtud de lo expuesto anteriormente. Se exceptúan de la previsión anterior los supuestos de responsabilidad solidaria dispuesta por el artículo 42.3 de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, respecto a las obligaciones de prevención de riesgos laborales previstas en el artículo 24.3 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

De conformidad con lo expresado, AGAMED podrá, en cualquier momento, exigir que el contratista, y las empresas por ella subcontratadas, prueben documentalmente hallarse al corriente de sus obligaciones con respecto a las personas asignadas a los servicios. En particular el contratista, tanto respecto de ella misma como de las empresas que subcontrate, se compromete a facilitar a AGAMED:

- Certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido a estos efectos por la administración tributaria durante los 12 meses anteriores al pago de cada factura correspondiente a la contratación o subcontratación. Anualmente.
- Copias de TC-1 y TC-2. Mensualmente.
- Certificado de pago de nóminas sellado y firmado por gerente o representante legal del adjudicatario. Mensualmente.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Seguridad Social. Mensualmente.
- Copia del parte de alta en la Seguridad Social de las personas adscritas a la contrata. Mensualmente.

El contratista responderá directamente de los daños y perjuicios derivados de cualquier accidente sufrido o producido por él o por su personal, ya sea a AGAMED o a terceros, como consecuencia de incumplimiento de cualquier normativa aplicable.

Se incluye en la documentación anexa del presente pliego, la identificación de las faltas y el sistema de penalizaciones a aplicar por incumplimientos en materia de seguridad y salud laboral.

## **27.- OBLIGACIONES, INCUMPLIMIENTOS Y PENALIZACIONES**

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en este Pliego o en el PPT, así como en el contrato, llevará consigo el devengo automático de las penalizaciones establecidas en el PPT y de las que a continuación se detallan, todo ello sin perjuicio de la obligación de resarcimiento de los daños y perjuicios que se hubieren ocasionado a AGAMED.

El régimen de penalizaciones se aplicará complementaria e independientemente de que los hechos que den lugar a la infracción puedan ser causa de resolución del contrato. En tal supuesto, el órgano de contratación podrá iniciar el procedimiento de resolución del contrato por incumplimiento.

La firma del contrato por parte del adjudicatario implica la aceptación del régimen de penalizaciones recogidas en los pliegos.

Este régimen de incumplimientos y penalizaciones es independiente de las infracciones y sanciones que sean ajenas al vínculo propiamente contractual, previstas en la normativa sectorial reguladora de la actividad objeto de contratación, que se regirán por sus propios principios y normas.

La existencia de dos incumplimientos graves de los recogidos a continuación en un mismo año, o cuatro leves, facultará al órgano de contratación a la resolución del contrato.

**A) Graduación de los incumplimientos.** Los incumplimientos del adjudicatario a los efectos del presente régimen de penalizaciones se clasifican en graves y leves.

**A.1) Incumplimientos graves. Constituyen incumplimientos graves del adjudicatario:**

a) Ceder, arrendar, subarrendar o traspasar la totalidad o parte de las prestaciones integrantes del contrato, bajo cualquier modalidad o título, sin cumplir previamente con los requisitos exigidos por el presente Pliego y sin autorización expresa de AGAMED.

b) El incumplimiento de las obligaciones relativas a la garantía definitiva, en los términos dispuestos por el presente Pliego.

c) Ser sancionado por infracción grave o muy grave en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Ser sancionado por infracción grave o muy grave en materia de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

e) Ser sancionado por infracción grave o muy grave en materia social, de acuerdo con lo dispuesto en el RDL 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

f) Ser sancionado por infracción grave o muy grave por incumplimiento de obligaciones fiscales y tributarias.

g) La no solicitud por el contratista, o denegación a éste, de las licencias y autorizaciones necesarias para la ejecución del presente contrato.

h) Falsear la información que el adjudicatario debe proporcionar de acuerdo con el presente Pliego y el de prescripciones técnicas particulares.

i) El incumplimiento sustancial de cualquier otra obligación establecida en el presente Pliego o el de prescripciones técnicas (PPT) de la licitación, así como el incumplimiento sustancial de los compromisos contenidos en la oferta adjudicataria.

j) La persistencia de la adjudicataria en el incumplimiento de sus obligaciones, siempre que hubiera sido requerido previamente y no las hubiera cumplido en el plazo fijado.

k) El Incumplimiento grave de las normas que rigen la subcontratación y cesión, según lo dispuesto en los Pliegos.

l) La reiteración de tres faltas leves, de las indicadas a continuación, en un período de seis meses consecutivos o doce discontinuos.

m) El incumplimiento del plazo de presentación de las previsiones contenidas en el presente Pliego en relación con la prevención de riesgos laborales.

n) La situación de mora del contratista en relación a los pagos que aquel deba hacer a sus proveedores o subcontratistas.

ñ) Las reiteraciones de faltas leves contenidas en el presente pliego.

#### **A.2) Constituyen incumplimientos leves del adjudicatario los siguientes:**

a) La Desobediencia de las instrucciones dadas por el Director o Coordinador del contrato por parte de AGAMED, cuando la misma no afecte a los resultados del mismo.

b) La falta de respeto de los empleados de la adjudicataria para con el personal del adjudicatario o sus subcontratas.

c) Los retrasos o deficiencias en la entrega de documentación de Coordinación de Actividades Empresariales, así como la no actualización de la misma cuando corresponda debido a la caducidad de alguno de los documentos contenidos en la misma.

d) Cualquier incumplimiento de las obligaciones del adjudicatario establecida en el presente Pliego, así como el incumplimiento de los compromisos contenidos en la oferta adjudicataria, siempre que no esté calificado como falta grave conforme apartado A. 1 anterior.

**B) Devengo de las penalizaciones. Los incumplimientos del adjudicatario darán lugar al devengo automático de las penalizaciones por los importes que a continuación se detallan:**

- 1) Los incumplimientos leves del presente apartado darán lugar al devengo de penalizaciones de hasta entre ciento cincuenta [150] y quinientos [500] euros por cada infracción.
- 2) Los incumplimientos graves darán lugar al devengo de penalizaciones entre quinientos [500] y mil quinientos [1.500] euros por cada infracción.

Cuando las penalizaciones o multas devengadas por incumplimientos según lo dispuesto en este pliego o en el PPT superen el cinco por ciento (5%) del presupuesto total del contrato AGAMED estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalizaciones.

El límite máximo de las penalizaciones a imponer no podrá exceder del veinte por ciento (20%) del presupuesto total del contrato.

AGAMED comunicará al adjudicatario el incumplimiento identificándolo y la penalización devengada correspondiente.

**C) Abono de las penalizaciones.** Comunicada la comisión de cualquiera de los incumplimientos recogidos en los pliegos que rigen la presente licitación, en caso de falta de abono de la penalización correspondiente en un plazo de 5 días, las penalizaciones y multas por demora devengadas podrán ser deducidas, en su caso, de las cantidades pendientes de pago en los términos previstos en este Pliego al regular el régimen económico del contrato.

En todo caso, sólo podrá realizarse dicha deducción cuando AGAMED hubiera comunicado previamente al adjudicatario la identificación del incumplimiento o mora acaecidos.

**D) Facultad de AGAMED de atemperar el importe de las penalizaciones.** AGAMED podrá atemperar el importe de las penalizaciones y multas devengadas automáticamente conforme a lo expuesto con anterioridad, o incluso dispensar al adjudicatario de la obligación de abonar su importe, a la vista de las circunstancias del caso.

Esta facultad corresponderá exclusivamente a AGAMED, que podrá ejercerla con carácter graciable y operará, en su caso, con posterioridad al devengo automático de la penalización o multa, debiendo AGAMED comunicarlo al adjudicatario dentro de los 15 días siguientes a aquél en que le hubiera comunicado el incumplimiento detectado y el devengo automático de la penalización o multa, conforme a lo previsto en este Pliego.

En caso de ausencia de comunicación relativa al atemperamiento de la penalización por parte de AGAMED se entenderá que procede el abono del importe íntegro de la penalización devengada automáticamente.

## **28.- RESPONSABILIDAD CORPORATIVA**

Será responsabilidad del adjudicatario conocer y cumplir los principios del Pacto Mundial, el Código de conducta de AGAMED así como las políticas y demás normativa interna que lo desarrollan, además de respetar los Derechos Humanos en el ejercicio de su actividad, tal como se recoge en los Principios Rectores sobre las empresas y los derechos humanos de las Naciones Unidas.

El adjudicatario podrá acceder al citado principio del Pacto Mundial en [www.pactomundial.org](http://www.pactomundial.org), y a los Principios Rectores en <http://www.businesshumanrights.org/UNGuidingPrinciplesPortal>; y al Código de Conducta en la página web de AGAMED. El adjudicatario deberá asegurar a AGAMED que su actuación se realizará en consonancia con los principios establecidos en estos tres documentos citados.

## **29.- REGISTRO DE PROVEEDORES**

El contratista quedará obligado a estar registrado en el registro de proveedores ACHILLES, con la modalidad de RePro Estándar.

Para ello puede acceder a través de la dirección web <http://fwww.reprobd.com/reproregistrationform/Default.aspx?Lng=es> o a través del apartado "Proveedores" de la página principal de la web de SUEZ ([www.agbar.es](http://www.agbar.es)) donde ha de cumplimentar un cuestionario sobre información acerca de su empresa (datos identificativos, información económico-financiera o sobre equipos y materiales, certificaciones de que disponga [ISO's OHSAS,...], etc.).

Cuando así sea requerido, deberá aportar a la mayor brevedad la documentación que se le solicite (p.ej. certificaciones ISO, Seguro de Responsabilidad Civil, documentación relativa a Prevención de Riesgos Laborales (PRL), certificado negativo de Seguridad Social o deudas con AEAT, datos financieros, etc.) a fin de completar o justificar la información facilitada.

La información contenida en el registro debe mantenerse actualizada por parte del contratista durante la vigencia del acuerdo.

AGAMED realizará la evaluación del contratista basándose en aspectos como el grado de cumplimiento de plazos y condiciones comerciales pactadas, calidad del producto o servicio prestado, incidencias y reclamaciones registradas, grado de cumplimiento de la documentación PRL.

Si tras la evaluación citada, el contratista no alcanzara un nivel satisfactorio en el cumplimiento de los requisitos establecidos que pueda ser razonablemente considerado correcto, AGAMED podrá iniciar los pasos que considere necesarios prescindir del mismo, pasando éste a la situación de no apto y sin que ello pueda ser considerado un incumplimiento contractual por parte de AGAMED.

## **30.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

El objeto del contrato no requiere el tratamiento de datos de carácter personal responsabilidad de AGAMED. No obstante, para la ejecución del mismo, el contratista debe acceder a los locales de trabajo de AGAMED, donde se encuentran los ficheros y sistemas de información que contienen los datos de carácter personal de los que AGAMED es responsable.

En caso de que, por error o accidente, un empleado del contratista tenga acceso a dichos datos personales, la empresa contratista deberá informar a la mayor brevedad posible a AGAMED.

La contratista se obliga a comunicar a todos los empleados asignados al presente contrato su obligación de guardar secreto profesional y notificar cualquier acceso indebido a datos de carácter personal que se produzca. La contratista será en todo caso responsable de las posibles infracciones que pudieran derivarse del uso de dichos datos por parte de sus empleados.

### **31.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

Son causas de resolución del Contrato las recogidas en el artículo 21.1 de la LCSP, así como las siguientes:

- El mutuo acuerdo entre AGAMED y el contratista.
- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con AGAMED.
- La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales.
- La obstrucción por parte del contratista a las facultades de control e inspección de AGAMED.
- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalizaciones que, si procede, se pudieran imponer, conforme al establecido en este Pliego.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los cuales tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- La demora grave en la ejecución de los servicios.
- Por la extinción de la personalidad jurídica de cualquier de las partes, salvo que la misma sea consecuencia de fusión: escisión, transmisión de unidad productiva autónoma, o cualquier otra operación de reestructuración societaria, siempre que éstas fueren las entidades supervivientes continúe llevando a cabo las actividades que la parte en cuestión realizaba antes de la conclusión de dichas operaciones, y siempre que la entidad superviviente asuma todos los derechos y obligaciones derivados de este contrato.
- El incumplimiento de cualquier obligación legalmente establecida en materia de prevención de riesgos laborales, seguridad social o fiscales por parte de EL CONTRATISTA o de su subcontrata.
- La falta de entrega por parte de EL CONTRATISTA de la documentación que en este contrato se establece transcurridos 30 días naturales desde su requerimiento, excepto que se establezca un plazo menor en la cláusula en concreto.

Si por cualquiera de estas causas AGAMED adoptaran el acuerdo de rescindir el contrato, este acuerdo tendrá efecto ejecutivo, lo que le permitirá hacerse cargo inmediatamente de la ejecución de los servicios, sean cuales sean los derechos o acciones que invoque o ejercite EL CONTRATISTA. A estos efectos se levantará la correspondiente acta en presencia de EL CONTRATISTA y se procederá a la liquidación de los servicios realizados con reserva expresa para AGAMED de exigir indemnización por daños y perjuicios, si corresponde.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste tendrá que indemnizar a AGAMED los daños y perjuicios ocasionados.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará al que se dispone en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos la que se dispone en el artículo 213 de la LCSP.

### **32.- SOLICITUD DE ACLARACIONES A LOS PLIEGOS**

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar las aclaraciones que estimen pertinentes sobre el contenido de los pliegos, siempre y cuando éstas se formulen por escrito presentado en la dirección o correo electrónico de AGAMED designados al efecto dentro del plazo máximo de cinco (5) días naturales antes a la fecha máxima fijada para la presentación de ofertas.

Las aclaraciones que tengan lugar podrán ser contestadas dentro del plazo máximo de tres (3) días naturales antes de la fecha de finalización de presentación de ofertas.

### **33.- RECLAMACIONES Y RECURSOS**

Las reclamaciones que puedan producirse se solventarán en los tribunales que resulten competentes en la ciudad de Torre Vieja, a cuya jurisdicción se someten las partes, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.